

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE

N° Réf: OF/JA/GN/JN/Int-Ext/N°2/2026

La Chambre d'Agriculture recrute en contrat à durée déterminée, à pourvoir dès que possible :

Un(e) conseiller(e) de gestion

Sous la responsabilité du Président de la Chambre d'Agriculture, du Directeur Général des Services, de la Responsable du département entreprise, le ou la candidat(e) sera en charge de :

MISSIONS

- Aider les exploitants agricoles dans la prise de décisions liée à la conduite de leur entreprise.
- Contribuer à la valorisation des résultats de gestion des exploitations suivies en vue de références.
- Aider, accompagner et suivre un portefeuille d'agriculteurs au régime du Micro BA dans le suivi de gestion, de trésorerie et/ou de TVA.
- Informer et conseiller les exploitants agricoles sur les mesures, fiscales, sociales, etc.
- Réaliser en pluridisciplinarité un diagnostic global de l'entreprise et proposer des pistes d'amélioration.
- Réaliser des études économiques prévisionnelles et des Plans de Professionnalisation Personnalisés.
- Cordonner, préparer et animer des sessions de formation sur la gestion des entreprises agricoles.

PROFIL

- Bac + 2 gestion d'entreprise minimum
- 3 années d'expérience professionnelle dans le secteur de la gestion d'entreprise souhaitée
- Bonne connaissance en gestion et en analyse économique et financière, une connaissance de la réglementation à l'Installation Aidée serait un plus,
- Bonne maîtrise des modalités de financements publics agricoles,

COMPETENCES ATTENDUES

- Sens de la communication et du contact
- Esprit d'analyse, de synthèse et de rigueur
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Esprit d'initiative

CONDITIONS PARTICULIERES

- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint, OpenOffice, etc.)
- La connaissance du logiciel ISA compta serait un plus
- Permis B + véhicule personnel

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à pourvoir dès que possible
- Contrat à durée déterminée de remplacement
- Emploi-type : Conseiller d'entreprise
- Indice de base : 300 points
- Résidence administrative : Zone Ouest

Ce poste est également ouvert aux personnes en situation de handicap.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être adressées par courrier ou par mail à : recrutement@reunion.chambagri.fr.

